



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 892**

15 Ιουλίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 11887 (1)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 30 Μαΐου 2002 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των υπαλλήλων μελών της Ενώσεως Προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών που απασχολούνται σε εφημερίδες μέλη της Ενώσεως Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 876/90.

2. Την 80088/31.10.2001 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Φ.Ε.Κ. 1485/Β/31.10.2001).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 14ης Ιουνίου 2002.

4. Τα στοιχεία του φακέλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ. Σ. Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου , αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 30 Μαΐου 2002 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των υπαλλήλων μελών της Ενώσεως Προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών που απασχολούνται σε εφημερίδες μέλη της Ενώσεως Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών για όλους τους εργοδότες και εργαζόμενους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 7.6.2002.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ'

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ

Αριθ. 11886 (2)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 14 Μαΐου 2002 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των Ξεναγών Βορείου Ελλάδος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την 80088/31.10.2001 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Φ.Ε.Κ. 1485/Β/31.10.2001).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 14ης Ιουνίου 2002.

4. Τα στοιχεία του φακέλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ. Σ. Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του επαγγέλματος, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 14 Μαΐου 2002 για τους όρους αμοιβής και εργασίας των Ξεναγών Βορείου Ελλάδος για όλους τους εργοδότες και εργαζόμενους του επαγγέλματος που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 30.5.2002.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ

Αριθ. 11885 (3)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 23 Μαΐου 2002 ΣΣΕ ΤΡΑΠΕΖΩΝ-ΟΤΟΕ για τα έτη 2002-2003.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την 80088/31.10.2001 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Φ.Ε.Κ. 1485/Β/31.10.2001).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 14ης Ιουνίου 2002.

4. Τα στοιχεία του φακέλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ. Σ. Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 23 Μαΐου 2002 ΣΣΕ ΤΡΑΠΕΖΩΝ-ΟΤΟΕ για τα έτη 2002-2003 για όλους τους εργοδότες και εργαζόμενους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 10.6.2002.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ

Αριθ. οικ. 11741 (4)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 22 Μαΐου 2002 ΣΣΕ για τους Μυλεργάτες που απασχολούνται στους Κυλινδρόμυλους ή Πετρόμυλους όλης της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την 80088/31.10.2001 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Φ.Ε.Κ. 1485/Β/31.10.2001).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 21ης Ιουνίου 2002.

4. Τα στοιχεία του φακέλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ. Σ. Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 22 Μαΐου 2002 ΣΣΕ για τους Μυλεργάτες που απασχολούνται στους Κυλινδρόμυλους ή Πετρόμυλους όλης της χώρας για όλους τους εργοδότες και εργαζόμενους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 4.6.2002.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ

Αριθ. 9730 (5)

Έγκριση της 18/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Α' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Β' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Λουτρού Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Στάνου Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σαρδηνίων Δήμου Αμφιλοχίας» περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6, 7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

6. Την 6075/οίκοθεν/5.4.2001 (ΦΕΚ 501/τ. Β΄/30.4.2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Αμφιλοχίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επω-

νυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Λουτρού Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Στάνου Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σαρδηνίων Δήμου Αμφιλοχίας».

7. Την 18/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Λουτρού Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Στάνου Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σαρδηνίων Δήμου Αμφιλοχίας» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.

8. Την 123/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμφιλοχίας, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Λουτρού Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Στάνου Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σαρδηνίων Δήμου Αμφιλοχίας», όπως καταρτίστηκε με την 18/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

9. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την αριθ. 35/2002 απόφασή του.

10. Την 241/Γ.Γ/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98, τ. Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 18/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Α' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Λουτρού Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Στάνου Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σαρδηνίων Δήμου Αμφιλοχίας», περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Το Ν.Π. θα λειτουργήσει ως Δ/νση και θα αποτελείται από τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού
2. Τμήμα Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας
3. Τμήμα Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας
4. Τμήμα Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Στάνου
5. Τμήμα Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Λουτρού
6. Τμήμα Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σαρδηνίων

ΑΡΘΡΟ 2ο

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό τους, γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

α) τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

β) το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

γ) τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

δ) την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων (Α΄ Δημοτικός Παιδικός Αμφιλοχίας, Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας, Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Λουτρού, Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Στάνου και Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σαρδηνίων).

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη, νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων και διάφορες εκδηλώσεις που γίνονται στο Σταθμό .

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Η κατανομή του Προσωπικού γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν. Π., ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Καθήκοντα - αρμοδιότητες Τμήματος κάθε Παιδικού Σταθμού

Α) Γραφείο Νηπιαγωγών - βρεφονηπιοκόμων - παιδιών δραστηριοτήτων και εργασιών.

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάλογα με τις ηλικίες τους.

2. Η εισήγηση στον Προϊστάμενο ή Διευθυντή για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη.

3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος και η φροντίδα για απασχόληση των παιδιών, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

4. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

6. Η φροντίδα για την ανάπτυξη των παιδιών.

7. Η διατήρηση της επαφής με τους γονείς και η ενημέρωσή τους για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Η τήρηση μητρώου βρεφών και νηπίων.

9. Η φροντίδα και η ενημέρωση του Προϊσταμένου για την καθημερινή παρουσία των παιδιών του Παιδικού Σταθμού.

Β. Γραφείο λοιπού προσωπικού.

Α) Μάγειροι - προσωπικό μαγειρείου.

Στην αρμοδιότητά τους ανήκουν:

1. Η φροντίδα και η παραλαβή από το Γραφείο Προμηθειών και Διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων.

Ευθύνονται για επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον διαιτολόγιο.

2. Φροντίζουν για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και του γεύματος των παιδιών.

3. Φροντίζουν για το πλύσιμο των μαγειρικών σκευών και την τακτοποίησή τους.

4. Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και για την καλή συντήρηση καθαριότητας αυτών και του χώρου του μαγειρείου.

Β) Προσωπικό καθαριότητας.

1. Ευθύνεται για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Παιδικών Σταθμών.

Παραλαμβάνει υλικά καθαριότητας από τον υπεύθυνο παραλαβής του Σταθμού.

2. Ευθύνεται για την παραλαβή του ιματισμού των Παιδικών Σταθμών, την καλή συντήρηση, την καθαριότητα και την φύλαξη αυτών σε κατάλληλο χώρο.

3. Φροντίζουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών και την συχνή αλλαγή των σεντονιών.

4. Εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος εκτός της παιδαγωγικής.

Όλο το ανωτέρω προσωπικό μαγειρείου και καθαριότητας υποχρεούται για την χρησιμοποίηση των μέσων ατομικής προστασίας και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κλπ) για την αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Αρμοδιότητες τμήματος Διοικητικού - Λογιστικού

α) Γραφείο Διοικητικού.

(Πρωτόκολλο, διεκπεραίωση Αρχείου, Διοικητικού Συμβουλίου, Προσωπικού)

β) Γραφείο Λογιστηρίου, Προμηθειών, Περιουσίας και Διαχείρισης Υλικού.

ΑΡΘΡΟ 8ο

1. Τα του διορισμού, των καθηκόντων, του χρόνου εργασίας της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών, της υπηρεσιακής κατάστασης, των ειδικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης κ.λ.π. καθενός των υπό του παρόντος Ο.Ε.Υ. προβλεπομένων τακτικών μονίμων υπαλλήλων διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «Κώδικας καταστάσεως Προσωπικού των ΟΤΑ» όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και οι κείμενες διατάξεις 1587/86, 2190/94 κ.λ.π.

2. Για την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου θα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ/τος 410/95 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου των ΟΤΑ όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών του Ν.Π. επιλέγονται μεταξύ των μόνιμων υπαλλήλων αυτού σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ν.Π ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

«Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας, Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας, Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Λουτρού, Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Στάνου και Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σαρδηνίων».

Α. ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Β. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γ. Δ/νση Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών Ν.Π.

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Α. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

1. Γραφείο Διοικητικού (πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, Αρχείο, Διοικητικού Συμβουλίου, Προσωπικού)

2. Γραφείο Λογιστηρίου (προμηθειών, περιουσίας και διαχείρισης υλικού) Χ.Ε. πληρωμές κ.λ.π.

Β. Τμήμα Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

Γ. ΤΜΗΜΑ Β΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΛΟΥΤΡΟΥ

Ε. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΑΝΟΥ

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΑΡΔΗΝΙΩΝ

Κάθε τμήμα Δημοτικού Παιδικού Σταθμού αποτελείται από δύο (2) γραφεία.

Α. Γραφείο Νηπιαγωγών - Βρεφονηπιοκόμων προσχολικής αγωγής.

Β. Γραφείο λοιπού προσωπικού (μάγειροι, καθαρίστριες κ.λ.π.).

Διευκρινίζεται ότι τα γραφεία των τμημάτων είναι λειτουργικά και όχι ανεξάρτητα.

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Βαθμός Δ΄- Α΄

Θέσεις μία (1)

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ βαθμός Δ΄ - Α΄

Θέσεις μία (1)

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ Βαθμός Δ- Α΄

Θέσεις μία (1)

Σήμερα η Διοικητική και Λογιστική Υπηρεσία του Ν.Π. εκτελείται από υπάλληλο του Δήμου Αμφιλοχίας σύμφωνα με το άρθρο 109 του 1188/1981Νόμου.

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ Βαθμός Δ΄- Α΄

Θέσεις επτά (7)

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ βαθμός Δ΄- Α΄

Θέσεις μία (1)

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ.

Α) Μόνιμο προσωπικό

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΌΣ)

Θέσεις μία (1)

2. ΤΕ ΝΗΠΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)

Θέσεις δύο (2)

3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις έξι (6)

4. ΥΕ1 Βοηθών Μαγείρων

Θέσεις πέντε (5)

5. ΥΕ2 Υπ. Βοηθ. Εργασιών (καθαρίστριες)

Θέσεις επτά (7).

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Δύο (2) θέσεις βρεφονηπιοκόμων ΤΕ 9

Δύο (2) θέσεις Βοηθών μαγείρων ΥΕ 14

Δύο (2) θέσεις προσωπικού καθαριότητας ΥΕ 16

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2001 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ τροφεία κ.λ.π. ύψους 240.000.000 δραχμών ή 704.400,00 ευρώ περίπου εφ΄ όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 28 Ιουνίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 11558 (6)

Έγκριση της 9/2002 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Δ.Δ ΕΥΗΝΟΧΩΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ» περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν.2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

6. Την 6790/οίκοθεν/6.4.2001 (ΦΕΚ 551/τ. Β΄/14.5.2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Ι.Π. Μεσολογγίου ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Ευηνοχωρίου».

7. Την 9/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Ευηνοχωρίου» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.

8. Την 58/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ι.Π. Μεσολογγίου, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Ευηνοχωρίου», όπως καταρτίστηκε με την 48/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

9. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την αριθ. 50/2002 απόφασή του.

10. Την 241/Γ.Γ/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98, τ. Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 9/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Ευηνοχωρίου», περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δ. Π. Σ. Δ. Δ. Ευηνοχωρίου, Δήμου Ι. Π. Μεσολογγίου λειτουργούν σε επίπεδο Αυτοτελούς Γραφείου, ανάλογα με τη δυναμικότητα του Σταθμού, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής με το αριθ. 6790/ΦΕΚ 551/τ. Β΄/14.5.01 με την οποία προσαρμόζεται η Ιδρυτική Πράξη του Κ. Π. Σ. Ευηνοχωρίου Π. Δ. 165/ΦΕΚ 178/17.8.73

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου

Το Γραφείο επιμελείται τη παροχή σύγχρονης προσχολικής Αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια, εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού

και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Αυτοτελούς Γραφείου

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και ασκεί καθήκοντα του Κλάδου Βρεφονηπιοκομίας.

3. Είναι αρμόδιο για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ. Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργά του

β) Το παιδαγωγικό υλικό και του πάσης φύσεως εξοπλισμού

γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

δ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των υπαλλήλων, που αφορούν ανάγκες των αρμοδιοτήτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με τον εκάστοτε υπάλληλο (ειδικό γραμματέα) του Ν. Π. Δ. Δ., ο οποίος οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων, υπογράφει και συμπληρώνει όσα βιβλία είναι δικής του αρμοδιότητας και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

9. Εποπτεύει όλο το προσωπικό για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

10. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων.

11. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τ' αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργά του.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Υπαλλήλου Διοικητικού - Οικονομικού

Η υπηρεσία της γραμματείας και διαχείρισης θα εκτελείται από Δημοτικό Υπάλληλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1188/81, ο οποίος θα έχει τα εξής καθήκοντα:

1. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής.

2. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση των μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεις κ.λ.π. του προσωπικού.

3. Προαγωγές υπαλλήλων.

4. Τηρεί όλα τα διαχειριστικά (καθολικό - ημερολόγιο) και διοικητικά (πρακτικά Δ. Σ., αποφάσεις Προέδρου, πρωτόκολλο, βιβλία).

5. Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο για την κατάρτιση προϋπολογισμού.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Ταμία

Η ταμειακή υπηρεσία εκτελείται από τον εκάστοτε Ταμεία των Ν. Π. Δ. Δ. του Δήμου Ι. Π. Μεσολογγίου, ο οποίος θα έχει τα εξής καθήκοντα:

1. Για την εξόφληση των πάσης φύσεως χρηματικών ενταλμάτων.

2. Τη σύνταξη απολογισμού.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ΄ - Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)

Θέσεις: 1

Βαθμός Ε΄- Β΄

3.-ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις: 2

Βαθμός Ε΄- Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)

Θέσεις: 1

Β) ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις: 1

2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)

Θέσεις: 1

Οι θέσεις του κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις Κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 7

Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των Κλάδων ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι Αυτοτελούς Γραφείου Παιδικού Σταθμού επιλέγονται από τους Κλάδους, ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν. Π. Δ. Δ. ανεξαρτήτως σχέσε-

ως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν. Π. Δ. Δ.

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ. του Ν. Π. Δ. Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Ο προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλυόμενος από τον βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, κ.λ.π. ύψους Ευρώ 111.518,71 περίπου για το υπάρχον προσωπικό. Αν προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 10
Τελικές Διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί στον Σταθμό κατά τη δημοσίευση του παρόντος Ο. Ε. Υ. εντάσσεται υποχρεωτικά στις θέσεις που έχουν δημιουργηθεί γι' αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 28 Ιουνίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 17870 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β΄ εξαμήνου έτους 2002 για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π. Δ. 30/96 «Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.2592/98 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/99.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 παρ.5 του Ν.2768/99.

4. Την 176/25.6.2002 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Θεσ/νίκης με την οποία εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού που υπηρετεί στη ΝΑΘ για το Β' εξάμηνο έτους 2002.

5. Τις ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται για την αντιμετώπιση των οποίων η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης απασχολεί τους υπαλλήλους πέραν του κανονικού ωραρίου με εργασία κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων.

6. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης για το Β'εξάμηνο του έτους 2002 ανέρχεται στο ποσό των 35.500 Ευρώ το οποίο θα αντιμετωπιστεί από εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της ΝΑΘ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2002 των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων για τις κατωτέρω Υπηρεσίες της ΝΑΘ:

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων
3. Γραμματεία Νομαρχιακής Επιτροπής
4. Νομική Υπηρεσία
5. Τμήμα ΠΣΕΑ
6. Δ/νση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού
7. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
9. Δ/νση Οργάνωσης & Πληροφορικής
10. Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων & Προστασίας Πολιτών
11. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
12. Δ/νση Εμπορίου (για υπαλλήλους και επόπτες των Λαϊκών Αγορών)
13. Δ/νση Πολιτισμού, Παιδείας & Τουρισμού
14. Επαρχείο Λαγκαδά

Αριθμός υπαλλήλων για το Β΄ εξάμηνο έτους 2002	Αριθμός ωρών για το Β΄ εξάμηνο έτους 2002	Απαιτούμενη Δαπάνη
	Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
242	8.985	35.500 Ευρώ

Η κατανομή των ωρών ανά υπάλληλο θα γίνει από τους Διευθυντές των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης οι οποίοι θα βεβαιώνουν και την προσφορά εργασίας.

Η δαπάνη ύψους 35.500 Ευρώ που προκαλείται θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του φορέα 051-01 ΚΑΕ 0511, 051-01 ΚΑΕ 0512, 052 ΚΑΕ 0511, 052 ΚΑΕ 0512, 50γ ΚΑΕ 9816, 051.18 ΚΑΕ 0511 και φορέα 373 ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Ιουλίου 2002

Ο Νομάρχης
ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΔΥΚΠ/491 (8)

Χαρακτηρισμός ρέμματος «Ανώνυμο ψηλής ράχης Δ.Δ. Καισαρειάς» ως ενδιάμεσο αποδέκτη επεξεργασμένων αποβλήτων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Το Α.Ν. 2520/40 «περί Υγειονομικών διατάξεων».

β) Το Ν. 3200/55 «Περί διοικητικής αποκέντρωσης».

γ) Τους Ν. 2918 και 2240 «Περί Ν.Δ.».

δ) Την Υγ. Διάταξη Ειβ/221/65 «περί διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων».

ε) Την από 11.1.2002 αίτηση Δήμου Ελίμειας.

στ) Το από 22.4.2002 πρακτικό Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Χαρακτηρίζουμε το ρέμμα «Ανώνυμο ψηλής ράχης Δ.Δ. Καισαρειάς» ως ενδιάμεσο αποδέκτη επεξεργασμένων αποβλήτων με τελικό την τεχνιτή λίμνη Πολυφύτου.

2. Εγκρίνουμε τη θέση εγκατάστασης της μονάδας επεξεργασίας λυμάτων που είναι η Β.Δ. πλευρά του λόφου ψηλή ράχη.

3. Ως προς τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των επεξεργασμένων αποβλήτων αυτά πρέπει να είναι:

α) BoDs 30-40 Mg/l
β) CoD 120 Mg/l
γ) PH 6,5-8,5
δ) Δ.Ο. $\geq$ 5,00 Mg/l
ε) Αιωρούμενα στερεά 30-40 Mg/l
στ) Αριθμός κολοβακτηριοειδών 50 ανά 100 Ml και ως προς τα υπόλοιπα στοιχεία να ισχύουν τόσο η διανομαρχιακή απόφαση 552 ΦΕΚ 115/τ. Β΄/2.3.84 όσο και οι σχετικές Κ.Υ.Α. που ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 25 Ιουνίου 2002

Ο Νομάρχης
ΠΑΣΧΟΣ Ι. ΜΗΤΛΙΑΓΚΑΣ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BEYSONIT.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 22142/14.6.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα BEYSONIT.

Δραστική ουσία: BUDESONIDE
Μορφή/ Περιεκτικότητα: Κρέμα. CREAM 0,025% (W/W)
Δικαιούχου προϊόντος: GOLDABBEY TRADING COMPANY LTD, ΑΓΓΛΙΑ
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: LEOVAN Μ. ΛΕΩΝ & ΣΙΑ ΕΕ

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ANDRAXAN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 21316/10.6.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα ANDRAXAN.

Δραστική ουσία: FLUTAMIDE
Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμμένα δισκία. TAB 250mg/TAB
Δικαιούχου προϊόντος: PH & T S.R.L, ΜΙΛΑΝΟ - ΙΤΑΛΙΑ
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: PH & T SPA., ΙΤΑΛΙΑ

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος PACTURETIC.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 22275/17.6.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα PACTURETIC

Δραστική ουσία: BISOPROLOL FUMARATE+ HYDROCHLOROTHIAZIDE
Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμμένα με λεπτό υμένιο δισκία F.C.TAB (2,5+6,25)mg/TAB
Δικαιούχου προϊόντος: MERCK KGaA, GERMANY
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: GALENICAAE

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(12)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος PRAVOSTIN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 22182, 22183 & 22184/14.6.2002 αποφάσεις του ΕΟΦ, χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα PRAVOSTIN.

Δραστική ουσία: SIMVASTATIN
Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμμένο με λεπτό υμένιο δισκίο
F.C.TAB. 10mg/TAB, 20mg/TAB & 40mg/TAB.
Δικαιούχου προϊόντος: ΜΙΝΕΡΒΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΕ
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΜΙΝΕΡΒΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ